

出場校『運営協力者』入場確認表

学校名・種別	中学校	男	・	女
入場者数（総数）	名（小学生以下も含む）			※受付係記載欄 日：22・23・24 会場：サ・駒・富
運営責任者名				試合番号 1 2 3 4 5 6
連絡先携帯電話				

【確認事項】 ※大会終了後1か月保管、大会責任者が責任をもって破棄いたします。

(1) 運営協力者入場確認表について

- ①入場ごとに提出。最大30名（登録外生徒、保護者、学校関係者 ※小学生以下は含まない）。
- ②『運営協力者』とは、選手の試合観戦はできるが、会場内外にて選手のケガや体調不良等の緊急対応時に、チーム役員の対応を引き継ぎ、付き添いや引率等の協力をしてもらう者を指す。

(2) 『運営責任者』について

- ①出場校顧問および学校長が認めた**保護者**とし、当日の参加者の責任や連絡義務を負う。
※学校長が認める証明書等は必要としない。各学校で話し合い担当を決定すること。
- ②責任者として出場校の教員を設ける場合は、チーム役員以外とする。
- ③責任者の記載については、観戦試合ごと（1試合ごと）に異なってもよい。
- ③1日に2試合ある場合は、試合終了後一度退場をし、次の試合前に再度受付を行い新たな「運営協力者入場確認表」と「大会参加チーム健康チェックリスト」を提出する。

(3) 当日の流れについて

- ①入場および退場について（大会受付での対応）
 - ・受付は試合開始20分前、受付終了次第試合開始10分前から入場となる。
 - ・退場時間は試合終了後5分以内とし、速やかに移動する。
 - ・責任者は『《会場受付》様式1-2 大会運営協力同意書』と『《会場受付》様式3-2 大会参加チーム健康チェックリスト【運営協力者】』と『《会場受付》様式3-3 運営協力者入場確認表』をまとめ、受付にて提出をする。ただし、**様式1-2の提出は最初の観戦時のみ**とする。
 - ・受付後に配付されたIDカードは、責任者がまとめて配付および返却をする。
 - ・当日、欠席者や変更者がいる場合は、責任者が斜線を引き、取り消しまたは修正をする。
 - ・未提出や記載漏れがある場合、いかなる理由があっても入場を認めない。
- ②入場後について
 - ・指定された場所のみで待機することができる。必要以上選手との接触はしない。
 - ・待機中ビデオ撮影等は、認めるが待機場所からのみとする。フラッシュ撮影は禁止とする。
 - ・出店スペースにて買物を希望する者は試合終了後30分間の滞在を認める。ただし、責任者が全員の退場見届けと時間管理やIDカードの回収を行い、大会受付に退場完了報告を行う。また、買物を理由に出店スペース以外の立ち寄り（選手席等）は一切禁止とする。
- ③注意事項
 - ・一斉入場を原則とし遅れてきた者は入場することができない。また、途中退場も認めない。
 - ・感染拡大状況や各施設の都合により、急遽入場を認めない場合がある。
 - ・競技役員等の再三の指示に従わない場合は、即座の退去を求め、その後の入場は認めない。